

# כיצד מחליטים אם מועמד מתאים לתפקיד / 4 פרמטרים



## 1. התאמה לתיאור התפקיד כפי שהוגדר

בתיאור התפקיד מפורטות דרישות הסף לאפשרות להתמודד על איוש, ניסיון, ידע וכלים מקצועיים נדרשים, מיומנויות בינאישיות נדרשות וכדומה- אם קיימים פערים ביחס לרצון, יש לבחון מה יכולת המועמד להשלים בזמן סביר.

## 2. התאמה למנהל המגייס והקולט

קיימת חשיבות רבה להיווצרותה של "כימיה" וליצירת מצב בו חברי הצוות הניהולי הינם בעלי יכולות מגוונות ומשלמות- היבט זה חיוני בקשר שבין מנהל לבין כפיף וגם בין המועמד לבין העמיתים העתידיים שלו.

## 3. התאמה לאתגרים הספציפיים של התפקיד בעת בה המועמד מצטרף

לכל תקופה בחיי הארגון יש אתגרים שונים, אשר מחייבים יכולות ומיומנויות ניהוליות שונות, לדוג': הקמה, מיסוד, התייעלות, חדשנות וכדומה

## 4. התאמה לארגון ולתרבות הארגונית השוררת בו

יש ללמוד על יכולת ההשתלבות של המועמד בתפקידים קודמים אותם מילא, לעמוד על יכולת ההסתגלות שלו לסביבות חדשות ובעיקר על הסיכויים שלו להיות אפקטיבי ויעיל בתרבות הארגונית אליה הוא נקלט.